



THAI EASTERN BIO POWER PCL.

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ฉบับที่ 9 (เมษายน 2568)

ประกาศ ที่ TEBP-BOD 009
เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

1. บทนำ

บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไบโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) โดยมติคณะกรรมการบริษัทภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีเห็นควรให้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริหารใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

2. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารจัดการบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการและเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นในระยะยาว กฎบัตรคณะกรรมการบริหารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการบริหารของบริษัทเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

3. กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

3.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง
- 3) กำหนดให้กรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร

3.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กรรมการบริหารต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามใด ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 2) ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริหาร
- 3) ต้องสามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่ในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น

- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตน หรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

3.3 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดทิศทางธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) พิจารณานโยบายธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Table of Authorization) ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 3) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจประจำวันของบริษัทและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในทุก ๆ ไตรมาส
- 5) อนุมัติการเข้าทำรายการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (Table of Authorization) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 6) มีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้
- 7) ประเมินผลการทำงานของตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี และรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 8) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3.4 การประชุมคณะกรรมการบริหาร

- 1) จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็น และเหมาะสม
- 2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุม พร้อมระเบียบวาระ และเอกสารประกอบการประชุมเป็นหนังสือ หรือส่งผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้

กรรมการบริหารทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการบริหารได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัทให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

- 3) คณะกรรมการบริหารอาจเชิญบุคคล และ/หรือผู้บริหารที่รับผิดชอบจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยให้เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้
- 4) การประชุมคณะกรรมการบริหารอาจจัดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.5 องค์ประชุมคณะกรรมการบริหาร

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการบริหารให้รองประธานกรรมการบริหารเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริหาร หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 2) กรรมการบริหารมีสิทธิหนึ่งเสียงเท่ากัน
- 3) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก โดยไม่นับรวมกรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการบริหารมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อเป็นการชี้ขาด

3.6 การรายงาน

- 1) ให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
- 2) กำหนดให้ต้องจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม

3.7 เพื่อให้กฎบัตรคณะกรรมการบริหารฉบับนี้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ สภาพของธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง จึงกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรฉบับนี้เป็นประจำทุกปี

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไซโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน 2568
บริษัท ไทยอีสเทิร์น ไซโอ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)



.....
(นายเฉลิม โกกนุทากรณ์)

ประธานคณะกรรมการ